



|                                                          |        |
|----------------------------------------------------------|--------|
| Правовое управление правительства<br>Воронежской области |        |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО                                         |        |
| « 31 » 04                                                | 2020г. |
| Регистрационный номер № 578                              |        |

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

28 июля 2020г.

№ 103, 01/н

Воронеж

#### **О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 08.02.2018 № 25 «о/н»**

В соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок осуществления операций по зачислению и списанию средств, отраженных на лицевых счетах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных и автономных учреждений), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Воронежской области, утвержденный приказом департамента финансов Воронежской области от 08.02.2018 № 25 «о/н» (в редакции приказов департамента финансов Воронежской области от 04.10.2018 № 135 «о/н», от 22.01.2019 № 09 «о/н», от 27.01.2020 № 15 «о/н»), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя технической возможности применения ЭД и/или информационного обмена в электронном виде через автоматизированную систему и на бумажном носителе без применения электронной подписи осуществляется документооборот на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.».

1.2. Пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе в департамент финансов представляются:

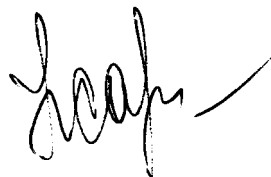
платежное поручение на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из них подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) юридического лица, индивидуального предпринимателя и оттиском печати (при наличии);

оригиналы документов, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

платежные поручения на машинном носителе в виде структурированных файлов в формате, совместимом с автоматизированной системой.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов Воронежской области Волкова В.В.

Руководитель департамента



Н.Г. Сафонова