



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июля 2019

№ 126 «о/н»

Воронеж

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных департаменту финансов Воронежской области казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных департаменту финансов Воронежской области казенных учреждений.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказы департамента финансово-бюджетной политики Воронежской области:

- от 17.10.2011 № 141 «о/н» «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных департаменту финансов Воронежской области казенных учреждений»;

- от 07.06.2012 № 88 «о/н» «О внесении изменений в приказ департамента финансово – бюджетной политики Воронежской области от 17.10.2011 № 141 «о/н» «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных департаменту финансово-бюджетной политики Воронежской области казенных учреждений».

2.2. Приказ департамента финансов Воронежской области от

10.12.2018 № 180 «о/н» «О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетной политики Воронежской области от 17.10.2011 № 141 «о/н»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Н.Г. Сафонова

Утвержден
приказом департамента
финансов Воронежской области
от №

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
подведомственных департаменту финансов Воронежской области
казенных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных департаменту финансов Воронежской области казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется подведомственным департаменту финансов Воронежской области (далее - Департамент) казенным учреждением (далее - Учреждение) в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций подведомственного Департаменту Учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления по направлениям расходования, в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

2.3. Учреждение составляет и предоставляет на утверждение руководителю Департамента смету не позднее 5 дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах с подписями руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

Утверждение сметы Учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета Учреждения утверждается руководителем Департамента (далее – руководитель), в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

III. Порядок ведения бюджетных смет

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменение показателей сметы составляется Учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах с подписями руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

Изменения в смету формируются на основании изменения обоснований (расчетов) плановых показателей.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктом 15 раздела IV Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

3.5. Утверждение изменений показателей сметы Учреждения осуществляется руководителем Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Внесение изменений в смету осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Учреждение представляет в Департамент предложения об изменении сметы до 15 декабря текущего финансового года.

IV. Порядок составления и представления проекта бюджетной сметы

4.1. Учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку при составлении проекта закона об областном бюджете.

4.2. Проект сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей, использованных при формировании проекта сметы, направляется Учреждением в Департамент в сроки, установленные при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Департамент осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее 5 рабочих дней после дня его получения от Учреждения принимает проект сметы за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Департамент не позднее 2 рабочих дней после получения проекта сметы направляет Учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее 2 рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Департамент.

4.4. Департамент рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и в сроки, установленные настоящим Порядком, но не позднее 2 рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

Приложение 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных
департаменту финансов
Воронежской области казенных
учреждений

Утверждаю
руководитель департамента финансов
Воронежской области

« _____ » _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ и 20_ ГОДОВ)**

(наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя (КОСГУ)	Сумма		
					на 20__год (на текущий финансовы й год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
раздел	подра здел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель учреждения _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных
департаменту финансов
Воронежской области казенных
учреждений

Утверждаю
руководитель департамента финансов
Воронежской области

« _____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

(наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя (КОСГУ)	Сумма		
					на 20__год (на текущий финансовы й год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
раздел	подра здел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель учреждения _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных
департаменту финансов
Воронежской области казенных
учреждений

Согласовано
руководитель департамента
финансов Воронежской области

« _____ » _____ 20__ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

(наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя (КОСГУ)	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовы й год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подра здел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							

Обоснования и расчеты плановых показателей, использованных при формировании проекта сметы, прилагаются на __ л.

Руководитель учреждения _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.